tutoriel

Trucs et astuces

- Recherche rapide dans la liste
- Action des touches sur le widget de date
- Change the account order into main window
- Numérotation automatique des chèques
- Ajouter un bénéficiaire ou des catégories à partir de la boîte de dialogue de transaction

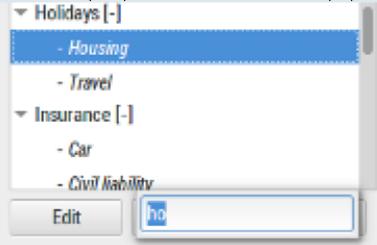
?

Recherche rapide dans la liste

Pour la plupart des vues en liste (compte, bénéficiaire, catégorie, ...), vous pouvez bénéficier d'une fonction de recherche rapide :

- 1. sélectionnez un élément (un élément doit être sélectionné pour que cela fonctionne)
- 2. commencez à taper au clavier la première lettre de ce que vous recherchez
- 3. une zone de saisie apparaît avec le texte que vous tapez
- 4. utilisez les fléches haut/bas pour parcourir la liste des éléments proposés



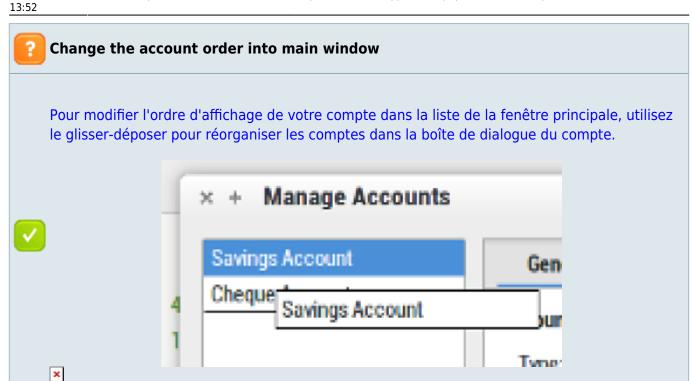


Action des touches sur le widget de date

Sur chaque widget de date, vous pouvez utiliser une combinaison de touches pour changer rapidement le jour, le mois ou l'année :



- Haut/Bas : changer le jour
- Shift + Haut/Shift + Bas : changer le mois
- Ctrl + Haut / Ctrl + Bas : changer l'année



Numérotation automatique des chèques

HomeBank s'occupe également de la numérotation automatique des chèques. Vous devez d'abord configurer le numéro de chèque actuel dans la boîte de dialogue du compte. Ensuite à chaque fois que vous ajoutez une nouvelle transaction, dans le champ info vide, changez le mode de paiement en chèque et le numéro sera rempli. Vous pouvez utiliser 2 listes de chèques pour chaque compte.



Chaque fois que vous ajoutez une transaction, vous pouvez également créer un nouveau bénéficiaire/catégorie en saisissant directement un nouvel élément dans le widget bénéficiaire/catégorie.

From: https://doc.wikis.frapp.fr/ - doc

Permanent link: https://doc.wikis.frapp.fr/doku.php?id=tutoriel:compta:homebank:aide:trucs:start

Last update: 2023/05/01 13:52

https://doc.wikis.frapp.fr/ Printed on 2025/02/20 20:29