## Trucs et astuces

- Recherche rapide dans la liste
- Action des touches sur le widget de date
- Change the account order into main window
- Numérotation automatique des chèques
- Ajouter un bénéficiaire ou des catégories à partir de la boîte de dialogue de transaction

#### Recherche rapide dans la liste

Pour la plupart des vues en liste (compte, bénéficiaire, catégorie, …), vous pouvez bénéficier d'une fonction de recherche rapide :

- 1. sélectionnez un élément (un élément doit être sélectionné pour que cela fonctionne)
- 2. commencez à taper au clavier la première lettre de ce que vous recherchez
- 3. une zone de saisie apparaît avec le texte que vous tapez
- 4. utilisez les fléches haut/bas pour parcourir la liste des éléments proposés

<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	<ul> <li>Holidays [-]</li> </ul>
	- Housing
	- Travel
	✓ Insurance [-]
	- Car
	- Civil liability
	Edit

#### Action des touches sur le widget de date

Sur chaque widget de date, vous pouvez utiliser une combinaison de touches pour changer rapidement le jour, le mois ou l'année :

- Haut/Bas : changer le jour
- Shift + Haut/Shift + Bas : changer le mois
- Ctrl + Haut/Ctrl + Bas : changer l'année

?

### Change the account order into main window

Pour modifier l'ordre d'affichage de votre compte dans la liste de la fenêtre principale, utilisez le glisser-déposer pour réorganiser les comptes dans la boîte de dialogue du compte.



#### Numérotation automatique des chèques

HomeBank s'occupe également de la numérotation automatique des chèques. Vous devez d'abord configurer le numéro de chèque actuel dans la boîte de dialogue du compte. Ensuite à chaque fois que vous ajoutez une nouvelle transaction, dans le champ info vide, changez le mode de paiement en chèque et le numéro sera rempli. Vous pouvez utiliser 2 listes de chèques pour chaque compte.

# Ajouter un bénéficiaire ou des catégories à partir de la boîte de dialogue de transaction

Chaque fois que vous ajoutez une transaction, vous pouvez également créer un nouveau bénéficiaire/catégorie en saisissant directement un nouvel élément dans le widget bénéficiaire/catégorie.

From: https://doc.wikis.frapp.fr/ - **doc** 

Permanent link: https://doc.wikis.frapp.fr/doku.php?id=tutoriel:compta:homebank:aide:trucs:start

Last update: 2023/05/01 13:52

×

doc - https://doc.wikis.frapp.fr/