1/3

Fonction Budget

La fonction budget permet de surveiller vos dépenses par catégorie et sous-catégorie par rapport à une présélection de budget.

Pré-requis

Première étape

Sélection des comptes à exclure du budget

Par défaut, tous les comptes sont inclus dans le budget.

Ouvrez la boîte de dialogue Gérer les comptes à partir du menu **Gérer / Comptes** ou de l'icône Gérer les comptes de la barre d'outils.

Pour exclure un compte du budget, cochez **exclure du budget** pour chaque compte à ne pas inclure dans le budget.

courant	Général	Options		
	Institution			
	Nom :			
_	Numéro :			
	Limites de sold	e		
_	Découvert à:	0,00	-	+
	exclure du exclure du exclure du exclure du	résumé des comp budget tous les rapports	tes	
	exclure du	rèsumé des comp budget tous les rapports	tes	

Pour plus de détails, cf. Gérer les comptes.

Autres étapes

1. Définir un montant budgétaire pour chaque catégorie

- 1. Ouvrez la boîte de dialogue du budget depuis le menu **Gérer / Budget** ou avec l'icône Budget de la barre d'outils.
- Entrez un montant budgétaire pour une catégorie à inclure dans le budget. Si le montant d'une catégorie est de 0,00, il ne sera pas affiché dans le budget tant que vous n'aurez pas coché la case « Forcer la surveillance de cette catégorie » en bas de la boîte de dialogue du budget.
- 3. Par exemple, sélectionnez la catégorie "Retrait d'espèces" et saisissez -50,00 dans la zone "Budget pour chaque mois" pour permettre de dépenser jusqu'à 50,00 € par mois dans la catégorie "Retrait d'espèces".

		Débit Cri	dit		1		
Catégorie	Budget pou	r chaque moi:		/			
- transports	• est le m	ieme 40.00	-	+		Vider les valeurs	
Retrait DAB [-]	_ est diffe	irent					
	Jan	0,00			Jul	0,00	
 Sante [-] 	Feb	0,00			Aug	0,00	
	Mar	0,00			Sep	0,00	
	Apr	0,00			Oct		
	May	0,00			Nov		
	Jun	0,00			Dec		
· S	Options Forcer	raffichage de o	ette	catèg	jorie		

Voir la boîte de dialogue du budget pour plus de détails.

2. Consulter le rapport budgétaire

- 1. Ouvrez la fenêtre du rapport budgétaire depuis le menu **Rapports / Budget** ou avec l'icône du rapport budgétaire dans la barre d'outils.
- 2. La colonne Résultat montre la différence entre le montant dépensé et le montant budgété.

			E Lot	Stack	100	100	C Refresh	1				
For:	Category	¥	-	-	-			Report 7 000			as to t Read	
Kind	Exp. & Inc.	~	Calese	WERL OLD BEEL	Same Same		Balad	Brould	100 € 000	jer oo	US,SUIC MESUR	-1716,
🗆 Min	or currency		Food	ay	-309/	00 €	-280,00 €	-29,00 €	over			
ate filter	r		Invoices		-1957)	30 C	-332,50 €	-1 624,50 0	over			
Range:	All date	v	Taxes Withdrawal of	(cash	-149/	10 € ·	-1043,00 € -35,00 €	-54,00 €	over			
From:	03/10/2003	~	Treatments a	nd wages	9 597,	90 E 1	10 S00,00 €	-903,00 C	under			
Τα	24/04/2004	~										
Τα:	24/04/2004	¥										
Τα:	24/04/2004	×	Account	Date		Info	Payee ~	Category	Tags	C	Aenount	Memo
Τα:	24/04/2004	~	Account Cheque Ac	Date sam. 25	oct. 03	Info p2	Payee ~ Aniga T	Category	Tags	c	Amount 1 371,00	Memo Amiga T
Τα:	24/04/2004	~	Account Cheque Ac Cheque Ac	Date sam. 25 mar. 25	oct. 03 nov. 03	Info på	Payee ~ Amiga T Amiga T	Category Treatments Treatments	Tags	c	Amount 1 371,00 1 371,00	Memo Amiga 1 Amiga 1
Τα	24/04/2004	v	Account Cheque Ac Cheque Ac Cheque Ac	Dute sam. 25 mar. 25 jeu. 25	oct. 03 nov. 03 déc. 03	Info pi pi pi	Payee ~ Amiga T Amiga T Amiga T	Category Treatments Treatments Treatments	Tags	C	Amount 1 371,00 1 371,00 1 371,00	Memo Amiga T Amiga T Amiga T
Τα:	24/04/2004	v	Account Cheque Ac Cheque Ac Cheque Ac Cheque Ac Cheque Ac	Dute sam. 25 mar. 25 jeu. 25 yen. 30	oct. 03 nov. 03 déc. 03 janv. 04	10 2 2 2 2	Payee ↓ Amiga T Amiga T Amiga T Amiga T	Calegory Treatments Treatments Treatments	Tags	C	Amount 1 271,00 1 371,00 1 371,00 1 371,00	Memo Amiga T Amiga T Amiga T Amiga T
Τα	24/04/2004	v	Account Cheque Ac Cheque Ac Cheque Ac Cheque Ac Cheque Ac	Dute sam. 25 jeu. 25 yen. 30 yen. 27	oet. 03 nov. 03 déc. 03 janv. 04 féar. 04	110 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	Payee ↓ Amiga T Amiga T Amiga T Amiga T Amiga T	Calegory Treatments Treatments Treatments Treatments	Tags	C	Amount 1 371,00 1 371,00 1 371,00 1 371,00 1 371,00	Memo Amiga Amiga Amiga Amiga Amiga
Τα	24/04/2004	v	Account Cheque Ac Cheque Ac Cheque Ac Cheque Ac Cheque Ac Cheque Ac Cheque Ac	Dute sam. 25 jeu. 25 yen. 30 yen. 27 yam. 27	i oct. 03 nov. 03 déc. 03 janv. 04 Hur. 04 mars 04	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Payee ~ Amiga T Amiga T Amiga T Amiga T Amiga T Amiga T	Calegory Treatments Treatments Treatments Treatments Treatments	Tags	C	Amount 1 371,00 1 371,00 1 371,00 1 371,00 1 371,00 1 371,00	Memo Amiga T Amiga T Amiga T Amiga T Amiga T Amiga T

Pour plus de détails, cf. le rapport budgétaire.

Conclusion

Problèmes connus

Voir aussi

- (fr) Article
- (en) Article

Basé sur « Article » par Auteur.

From: https://doc.wikis.frapp.fr/ - doc Permanent link: https://doc.wikis.frapp.fr/doku.php?id=tutoriel:compta:homebank:aide:budget:start Last update: 2023/05/01 13:52