Chapitre 5 - Chéquier

Ce chapitre vous explique comment gérer votre chéquier avec GnuCash.

La gestion de votre registre de chéquier est la première étape du suivi de vos finances, et GnuCash le rend beaucoup plus facile à gérer que le registre papier traditionnel.

La fonction d'auto-complétion saisit presque pour vous les données des transactions.

GnuCash conserve le solde courant de chaque compte, ce qui facilite le rapprochement de ces comptes.

La méthode à double entrée facilite le suivi des dépenses en exigeant un compte de transfert pour les retraits, ce qui permet de suivre les dépenses dans différents domaines.

Une fois à l'aise avec l'utilisation de GnuCash pour vos comptes chèques et autres comptes bancaires, les chapitres suivants présenten examinent les méthodes de gestion des autres comptes.

Configuration des comptes

La première étape de la gestion de votre chéquier consiste à créer les comptes nécessaires. Vous pouvez utiliser les comptes GnuCash par défautou créer les vôtres. Cf. le chapitre "Les comptes de base au niveau racine" et le manuel Gnucash pour des instructions sur l'importation de vos comptes à partir d'un autre programme.

Commençons par les comptes bancaires dont vous aurez besoin. Il vous faut un compte GnuCash pour chaque compte bancaire physique à suivre.

Si vous configurez vos propres comptes ou utilisez les comptes GnuCash par défaut, assurez-vous d'avoir une transaction de solde d'ouverture pour chaque compte bancaire que vous possédez. Le plus simple est d'utiliser le solde de votre dernier relevé bancaire comme solde d'ouverture. Vous pouvez :

- le saisir automatiquement avec l'assistant de configuration de la nouvelle hiérarchie de comptes, dans la fenêtre d'informations sur le compte
- ou saisir une transaction manuelle directement dans le compte. Pour saisir l'opération manuellement, saisissez un virement d'un compte Soldes initiaux (type capitaux propres) vers le compte bancaire.

Les comptes bancaires typiques que vous pourriez suivre incluent :

- Chèque tout compte institutionnel qui permet d'écrire des chèques.
- Épargne un compte institutionnel portant intérêt généralement utilisé pour détenir de l'argent à plus long terme que les comptes chèques.

Les transactions courantes qui affectent ces comptes bancaires sont les paiements et les dépôts. Les

paiements sont des transferts d'argent du compte bancaire vers un compte de dépenses. Les dépôts sont des transferts d'argent sur le compte bancaire, généralement à partir d'un compte de revenu.

Vous devrez créer des comptes de revenus et de dépenses pour savoir d'où vient cet argent et où il va. N'oubliez pas qu'une transaction équilibrée nécessite un transfert d'une somme d'argent égale d'au moins un compte vers au moins un autre compte. Donc, si vous déposez de l'argent sur votre compte courant, vous devez également saisir le compte d'où provient l'argent. Si vous payez une facture à partir de votre compte courant, vous devez également entrer le compte où va cet argent.

Saisie des dépôts

La plupart des transactions de dépôt sont saisies comme un transfert d'un compte de revenu vers un compte bancaire. Les revenus peuvent provenir de nombreuses sources, et c'est une bonne idée de créer un compte de type de revenu distinct pour chaque source différente.

Par exemple, vos revenus peuvent provenir principalement de vos chèques de paie, mais vous pouvez également percevoir des intérêts sur votre épargne. Dans ce cas, vous devriez avoir un compte de revenu pour les salaires et un autre compte de revenu pour les revenus d'intérêts.

Quand vous configurez des comptes de revenu imposable, n'oubliez pas de cocher la case "Lié à l'impôt" et d'attribuer une catégorie d'impôt appropriée dans la boite de dialogue Informations sur l'impôt sur le revenu (**Modifier** → **Options de rapport fiscal**) lorsque vous configurez des comptes de revenu imposable.

Certains types de revenus, tels que les revenus de dons, peuvent ne pas être imposables : vérifiez les règles fiscales appropriées pour déterminer ce qui est imposable.

Avant de commencer à saisir les dépôts de chèques de paie, décidez du niveau de détail que vous souhaitez suivre. Le niveau de détail de base consiste à saisir votre salaire net, comme vous le feriez dans votre registre papier. C'est le plus simple, mais vous pouvez obtenir encore plus d'informations sur GnuCash si vous entrez votre salaire brut avec des déductions. La saisie des déductions demande un peu plus d'efforts, mais la saisie de vos informations de retenue d'impôt tout au long de l'année vous permet d'exécuter à tout moment des rapports de situation fiscale utiles dans GnuCash. Ces rapports peuvent vous aider à déterminer si vous retenez suffisamment d'impôt et ils peuvent vous aider à estimer votre facture d'impôt à l'avance.

Mais, en entrant le salaire brut avec les déductions, vous pouvez avoir plus de détail dans les rapports qui aident à prévoir votre d'impôt. Si vous n'êtes pas sûr du niveau de détail, commencez par entrer le salaire net. Vous pourrez toujours revenir en arrière et modifier vos transactions si vous voulez plus de détails.

Saisie des retraits

Lorsque vous retirez de l'argent de votre compte bancaire, pour quelque raison que ce soit, vous transférez de l'argent de votre compte bancaire vers un autre endroit. Dans GnuCash, cet autre emplacement est suivi en tant que compte. Plus vous créez et utilisez de comptes détaillés pour vos dépenses, mieux vous aurez où passe votre argent.

Les retraits prennent plusieurs formes. Les retraits aux guichets automatiques sont l'une des transactions les plus courantes. Écrire des chèques est un moyen de retirer de l'argent pour payer des factures, faire des achats ou donner à une œuvre de bienfaisance. Selon votre banque, vous pouvez également avoir des frais de service, lorsque la banque prélève l'argent de votre compte. Les transferts d'argent vers un autre compte sont également des retraits. Nous examinerons chacun de ces types de retraits et comment les enregistrer dans GnuCash. Nous allons examiner chacun de ces types de retraits et comment les enregistrer dans GnuCash.

GAB/Retraits d'espèces

Les retraits en espèces sont traités comme un transfert d'un compte bancaire vers un compte en espèces.

GnuCash fournit des comptes spéciaux de type Espèces pour le suivi de vos achats en espèces, vous devez donc créer un compte en espèces pour enregistrer votre guichet automatique et d'autres retraits en espèces.

Les comptes de caisse peuvent être utilisés pour différents niveaux de détail. À un niveau de détail de base, vous y transférez simplement de l'argent à partir de votre compte courant. Cela vous indique combien d'argent vous avez retiré de la vérification un jour donné, mais cela ne vous dit pas où cet argent a été dépensé. Avec un peu plus d'effort, vous pouvez également utiliser le compte de caisse pour enregistrer vos achats en espèces, pour voir où est allé cet argent. Vous enregistrez ces achats sous forme de transfert du compte de caisse aux comptes de dépenses.

Certaines personnes enregistrent chaque achat en espèces, mais cela demande beaucoup de travail. Un moyen plus simple consiste à enregistrer les achats pour lesquels vous avez des reçus, puis à ajuster le solde du compte en fonction de ce qui se trouve dans votre portefeuille.

C'est une bonne idée de créer au moins un compte de caisse pour vos retraits. Ensuite, si vous décidez de savoir où va votre argent, vous pouvez saisir des transactions pour l'argent dépensé. Vous déterminez le niveau de détail que vous souhaitez utiliser.

Rapprocher vos comptes

GnuCash simplifie le rapprochement de votre compte bancaire avec votre relevé bancaire mensuel (la principale tâche de rapprochement à effectuer tous les mois).

Mais qu'en est-il de tous ces autres comptes que vous avez créés ? Faut-il aussi les rapprocher ? Si vous recevez un relevé pour le compte, vous devriez envisager de rapprocher ce compte.

Les exemples incluent le relevé de compte courant, le relevé de compte d'épargne et le relevé de

carte de crédit. Les relevés de carte de crédit et les transactions par carte de crédit sont traités dans le chapitre 7, Cartes de crédit.

Les comptes de revenus et de dépenses ne sont généralement pas rapprochés, car il n'y a pas de relevé pour les vérifier. Vous n'avez pas non plus besoin de rapprocher les comptes de trésorerie, pour la même raison.

Avec un compte de trésorerie, cependant, vous voudrez peut-être ajuster le solde de temps en temps, afin que votre encaisse réelle corresponde au solde de votre compte de trésorerie. L'ajustement des soldes est traité dans la section suivante.

Tout appliquer

Dans la section 2.9, "Transactions", vous avez saisi certaines transactions (par ex. le salaire) dans votre Compte chèques sous forme de dépôts.

Nous allons ajouter d'autres transactions, puis les rapprocher.

		gcashdata_4.gn	ucash - Comptes	- GnuCa	sh			-	0	×
Fichier Edition Affichage	Actions Affaires Ra	pports Outils Fe	nêtres Alde							
Enregistrer Fermer	Nouvelle facture	B Ouvrir Éd	in Nouv	eau S	i io upprimer					
	mpte chèques 34	Gerente d'épar	gne X 🔒	Loyer 3	<u>د</u> ۵	Electricité	ж			
Nom du compte		n	Total							
★			1781,79€							
会 Argent liquide			0,00 €							
Compte chèques			881,79€							
			900,00€							
★			1500,00€							
Soldes initiaux			1500,00 €							
★			1218,21€							
			78,00€							
			45,21 €							
😟 Internet			20,00 €							
≙Loyer			700,00 €							
▶ Rear Taxes			330,00 €							
Téléphone			45,00 €							
▼ ∰ Pasaif			500,00 €							
£ Visa			500,00 €							
🔻 🚔 Revenu			1 000,00 €							
			1000,00€							
€, grand	total :	Adifs	nets : 1281,79 €			Profits	-218,21 €			*

1. Soldes initiaux : ouvrez le fichier gcashdata_4 enregistré dans le dernier chapitre :

- 2. Ouvrez le registre du Compte chèques
- 3. **Transfert de l'épargne vers le compte chèque** : sur une ligne vierge, entrez une transaction :
 - 1. Date : 24 avril
 - 2. Description : de compte d'épargne à compte chèques
 - 3. Virement : Actifs:Compte d'épargne (vous êtes dans le compte chèques)
 - 4. **Dépôt** : 500 €

		"gcashdata_4.gnu	cash - Compte chèques - OnuCash				_ 0 ×
Fichier Edition	Affiche	ge Transaction Actions Affaires Rapp	orts Outils Fenêtres Aide				
Erregistrer	¥ Ferme	r Nouvelle facture Dupliquer	Supprimer Valider Annuler	r	¥ Vierge	E Répartition	-
Gamples	÷	Compte chèques 🔉 🔒 Compte d'ég	argne 🕱 🚊 Loyer 🕱	÷	Électricité	ж	
Date	Num	Description	Virement	R	Dépôt	Retrait	Solde
01/01/2023		Solde initial	Capitaux propres Soldes initiaux	n	1000,00		1000,00
05/04/2023		Épicerie	Dépenses:Épicerie	n		45,21	954,79
06/04/2023		de compte d'épargne à compte chèques	Actifs:Compte d'épargne	n	100,00		1054,79
10/04/2023				n			1054,79
14/04/2023		Employeur	- Transaction répartie	п	670,00		1724,79
24/04/2023		de compte d'épargne à compte chèques	Actifs:Compte d'épargne	n	500,00		2224,79
28/04/2023		Abonnement Internet	Dépenses:Internet	n		20,00	2204,79
30/04/2023	102	EdF	Dépenses: Électricité	n		78,00	2126,79
30/04/2023	103	Orange	Dépenses:Téléphone	n		45,00	2081,79
30/04/2023	104	Loyer de mai	Dépenses:Loyer	n		350,00	1731,79
31/05/2023	105	Loyer de juin	Dépenses Loyer	n		350,00	1381,79
24/04/2022 🛩	Nom	Description	Virement	n	Dépôt	Retrait	Solde
Actuelle : 1054,7	9€ Fut	ure :1381,79 € Pointé :0,00 € Rapproché	:0,00 € Minimum projetē : 1054,79 €			Trier par : Stan	dard Order 🔺
lundi 24 avril 20	23						

- 4. Épicerie du marché : sur une ligne vierge, entrez une transaction :
 - 1. Date : 5 avril
 - 2. Num : 106
 - 3. Description : Épicerie du marché
 - 4. Virement : Dépenses:Épicerie (tout cet argent est destiné à l'épicerie)
 - 5. **Retrait** : 75 €
- 5. Quincaillerie ABC
 - 1. Date : 5 avril
 - 2. **Num** : 107
 - 3. Description : Quincaillerie ABC
 - 4. Transaction répartie :
 - 1. 50 € pour le ménage (créez un compte Dépense:ménage)
 - 2. 50 € pour les outils (créez un compte Dépense:outils)

Image: Second							e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	Aide	Fenêtres	Outils	Rapports	Affaires	Actions	an	Transaction	Schage	AD	Edition	Fichier
<u> </u>			E partition	Ré	¥ Vierge		Annuka	er	+ Valid	© primer	er Sup	ili) Dupliqu	acture	ine fa	Nouvelle	M rmer	Fer	<u>B</u> gistrer	Erre
Date Fairer Description Viernett R Depth Restrat 0100/2023 Solde initial Capitaux propres Soldes initiaux n 1000,00 1 1 05004/2023 Épicerie Capitaux propres Soldes initiaux n 1000,00 1 1 05004/2023 106 Épicerie Capitaux propres Spicier initiaux n 452,21 05004/2023 107 Quincallerie ABC — Transaction répartie — n 100,00 100,00 05004/2023 107 Quincallerie ABC — Transaction répartie — n 100,00 Heintat 05004/2023 107 Quincallerie ABC — Transaction répartie — n 100,00 Heintat 05004/2023 Monoreal e compte d'égarse à compte chiques Acthr.Compte d'épargen n 0 200,00 1 1004/2023 Employeur — Transaction répartie — n 670,00 1 1 34004/2023 Employeur — Transaction répartie — n 500,00 2 2 34004/2023 Abouncest placempte disarges à compte chiques				ж	lectricité	ŝ	ж	oyer		n H	pte d'épargr	🔒 Com	ж	es	spile chèques	≙ Co	- 1	Comptes	÷
0101/2023 Solde initial Capitaux progres Soldes initiaux n 1000,00 1 0504/2023 6 Épicorie Dépenses Épicorie n 45,21 0504/2023 10 Épicorie Dépenses Épicorie n 45,21 0504/2023 107 Guincalier ABC — Transaction répartie — n 100,00 100,00 0504/2023 107 Guincalier ABC — Transaction répartie — n 100,00 100,00 0504/2023 107 Guincalier ABC — Transaction répartie — n 100,00 100,00 0504/2023 6 - Compte d'épargne à compte chiques Acthic Compte d'épargne n 100,00 100,00 1404/2023 Employeur — Transaction répartie — n 0 600,00 1 2404/2023 de compte d'épargne à compte chiques Acthic Compte d'épargne n 500,00 1 2804/2023 de compte d'épargne à compte chiques Acthic Compte d'épargne n 1 20,00 2 3004/2023 102 EdF Dépensers/Electricité n n 70,00 1	Solde		Retrait		Dépôt	R	/irement	v							acription	m D	Nur	Date	
0504/2023 Épicerie Épicerie Dépenses Épicerie in n 46,21 0504/2023 106 Épicerie du marché Dépenses Épicerie in n 75,00 0504/2023 107 Quincallerie ABC — Transaction réparte – n 100,00 0504/2023 107 Quincallerie ABC — Transaction réparte – n 100,00 1004/2023 Mart de compte d'épargne à compte chèques Acths Compte d'épargne n n 100,00 1004/2023 Employeur — — n 670,00 10 1404/2023 Employeur Acompte chèques — Transaction réparte – n 670,00 1 2404/2023 Employeur Acompte chèques Acths Compte chèpargne in 500,00 2 2804/2023 Abournement Internet Dépenses/Electricité n 500,00 2 2004/2023 102 EdF Dépenses/Electricité n 70,00 1	000,00	1			1000,00	n	s initiaux	Soldes	x propres t	Capital					ide initial	8		01/2023	01/
0504/2023 106 Épicorie du marché Dépenses Épicerie n 75,00 0504/2023 107 Guàncallerie ABC — Transaction réporte — n 100,00 100,00 0504/2023 107 Guàncallerie ABC — Transaction réporte — n 100,00 Methad 0504/2023 — — — n 100,00 Methad 1004/2023 — — — n 100,00 Methad 1004/2023 — — — n 600,00 4 1404/2023 Empkryesir — — Transaction répartie — n 600,00 2 2404/2023 Empkryesir Acomenient Internet Dépenses/Electricité n 500,00 2 2804/2023 Aboinement Internet Dépenses/Electricité n 70,00 1 3004/2023 102 Edf Dépenses/Electricité n 70,00 1	964,71		45,21			п	Épicerie	rises:	Dépe						icerie	ti,		04/2023	05/
06040203 107 Cuancalleste ABC Transaction répartie n n 100,00 02010020 Vium de comple d'épargne à compte chiques Acth: Compte d'épargne n n 100,00 02010020 Vium de compte d'épargne à compte chiques Acth: Compte d'épargne n n 100,00 140042023 Employeur Transaction répartie n n 670,00 1 140042023 Employeur Transaction répartie n n 500,00 1 24042023 de compte d'épargne à compte chiques Acth: Compte d'épargne n 500,00 1 28042023 Abonemient Internet Dépensei:Nement n 500,00 2 2004/202 102 EdF Dépense:Silectricté n n 20,00 2	879,75		75,00			n	Épicerie	nses f	Dépe				vé	arch	icerie du mar) É	106	04/2023	05/
CLOUPDOD ✓ Num de comple d'épargne à comple chiques Acths:Comple d'épargne in n 100,00 Heine 1004/2023 • <td< td=""><td>779,78</td><td></td><td>100,00</td><td></td><td></td><td>n</td><td>partie</td><td>tion ré</td><td>- Transad</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ЮC</td><td>incallerie AB</td><td>· Q</td><td>107</td><td>04/2023</td><td>05/</td></td<>	779,78		100,00			n	partie	tion ré	- Transad					ЮC	incallerie AB	· Q	107	04/2023	05/
1004/2023 n n n 1404/2023 Empkoyes/r — Transaction réporte — n 670,00 97 2404/2023 de compte dépargne à compte chiques Acths Compte d'ipargne in n 500,00 92 2804/2023 Abonnement Internet Dépenses/litement n n 20,00 3004/2023 102 EdF Dépenses/litement n n 70,00 70	879,75		Retrait		100,00	п	ipargne	pte d'é	Actifs:Com		JES .	npte chèq	gne à co	ipar;	compte d'ép	m de	Mart	2022 🗸	06/04/
1404/2023 Empkyeur	879,75	1				n												04/2023	10
2404/2023 de compte drépargne à compte chèques Acths Compte drépargne à n 500,00 2 2804/2023 Abonnement Internet Dépenses:Internet n n 20,00 2 3004/2023 102 EdF Dépenses:Electricité n n 78,00 10	549,71	1			670,00	п	partie	tion ré	- Transac						nployeur	Ð		/04/2023	- 14/
2804/2023 Abornement Internet Dépenses internet n 20,00 2 3004/2023 102 EdF Dépenses Électricité n n 780,00 1	049,75	2			500,00	п	épargne	ple d'i	Addits:Com		Jes .	nple chèq	gne à co	iparç	comple d'ép	de		04/2023	24/
3004/2023 102 EdF Dépenses:Électricité n 78,00 1	029,75	2	20,00			n	Internet	ensest	Dép				met	Inter	onnement in	A		/04/2023	28/
	851,71	1	78,00			п	lectricité	ses É	Dépen						F	E E	102	04/2023	- 30/
3004/2023 103 Orange Dépenses.Téléphone n 46,00 1	908,75	1	45,00			n	léphone	es:Té	Dépens						ange	0	103	04/2023	- 30/
3004/2023 104 Loyer de mai Dépenses:Loyer n 360,00 1	556,78	1	350,00			n	es:Loyer	pense	De						yer de mai	i la	104	04/2023	- 30/
31/05/2023 105 Loyer de juin Dépenses:Loyer n 250,00 1	206,75	1	350,00			п	es:Loyer	pense	De						yer de juin	i Lo	105	05/2023	31/
05042023 n						n												04/2023	05/

- 6. **Retrait à un guichet automatique** : Dans le registre du Compte chèques, entrez une transaction :
 - 1. Date : 25 avril
 - 2. Description : Retrait DAB

3. Virement : Actifs:Argent liquide

4. **Retrait** : 100 €

Erregistrer	¥ Ferme	r Nouvelle facture Dupliquer	Supprimer Valider Annule	r	¥ Vierge	E Répartition	
Gamples	ŝ	Compte chèques 🕱 🔒 Compte d'ép	argne Ж ≙Loyer Ж	ŝ	Electricité	ж	
Date	Num	Description	Virement	R	Dépôt	Retrait	Sold
01/01/2023		Solde initial	Capitaux propres Soldes initiaux	n	1000,00		1 000,0
05/04/2023		Épicerie	Dépenses:Épicerie	п		45,21	954,7
05/04/2023	108	Épicerie du marché	Dépenses Épicerie	n		75,00	879,7
05/04/2023	107	Quincaillerie ABC	 Transaction répartie 	n		100,00	779,7
06/04/2023		de compte d'épargne à compte chèques	Actifs:Compte d'épargne	n	100,00		879,3
10/04/2023				n			879,
14/04/2023		Employeur	- Transaction répartie	n	670,00		1549,3
24/04/2023		de compte d'épargne à compte chèques	Actifs:Compte d'épargne	п	500,00		2049,
25/04/2023	Nam	Refait DAB	Actifs:Argent liquide	n	Dépôt	100,00	1949,7
28/04/2023		Abonnement Internet	Dépenses:Internet	п		20,00	1929,3
30/04/2023	102	EdF	Dépenses Electricité	n		78,00	1851,3
30/04/2023	103	Orange	Dépenses:Téléphone	n		45,00	1806,7
30/04/2023	104	Loyer de mai	Dépenses:Loyer	n		350,00	1456,
31/05/2023	105	Loyer de juin	Dépenses/Loyer	n		350,00	1106,
25/04/2023				n			

7. Rapprochement :

1. Nous allons rapprocher ce compte courant à l'aide de cet exemple de relevé bancaire

Date	Chèque n°	Description	Dépôt	Retrait	Solde
01/04/23		Solde initial	1 000,00 €		1 000,00 €
05/04/23	101	Épicerie		45,21 €	954,79 €
06/04/23		de compte d'épargne à compte chèques	100,00 €		1 054,79 €
08/04/23	106	Quincaillerie ABC		100,00 €	954,79 €
14/04/23		Employeur	670,00 €		1 624,79 €
05/04/23	105	Épicerie du marché		75,00€	1 549,79 €
24/04/23		de compte d'épargne à compte chèques	500,00 €		2 049,79 €
25/04/23		Retrait DAB		100,00€	1 949,79 €
28/04/23	102	EdE		78,00 €	1 871,79 €
28/04/23	103	Orange		45,00 €	1 826,79 €
28/04/23	104	Loyer		350,00 €	1 476,79 €
28/04/23		Abonnement Internet		20,00 €	1 456,79 €
30/04/23		Frais de gestion		5,00 €	1 451,79 €
30/04/23		Solde final			1 451,79 €

- 2. Menu Actions → Rapprocher :
- 3. Informations de rapprochement :
 - 1. Date du relevé : 30 avril
 - 2. Solde final : 1451.79 € (le solde de clôture)
 - 3. Cliquez sur OK pour commencer à rapprocher le compte.
- 4. **Cochez les entrées** qui apparaissent sur le relevé. Quand c'est fini, la fenêtre de rapprochement devrait ressembler à ceci:

			Actifs:Co	mpte ch	èques	- Ra	ppro	ocher		-		3
Rapprocher	Compte	Transaction Aide	:									
G Solde) Édition	C Rapprocher la s	élection Marq	uer la sé	lection	cal com	me n	ion rappr	ochée Suppr	imer Ouvrir		
Entrée de for	rds				Sor	tie de	fond	fs				
Date 🔻	Num	Description	Montant brut	R	D	ate	÷	Num	Description	Montant brut	R	
01/01/2023		Solde initial	1 000,00		05	04/2	023		Épicerie	45,21	5	1
06/04/2023		de compte d'é	100,00	2	05	/04/2	023	106	Épicerie du m	75,00		2
14/04/2023		Employeur	670,00	~	05	/04/2	023	107	Quincaillerie A.	. 100,00	5	2
24/04/2023		de compte d'é	500,00	~	25	/04/2	023		Retrait DAB	100,00		2
					28	04/2	023		Abonnement I	. 20,00	c	2
					30	04/2	023	102	EdF	78,00	5	2
					30	04/2	023	103	Orange	45,00	-	2
					30	04/2	023	104	Loyer de mai	350,00		2
					31	/05/2	023	105	Loyer de juin	350,00		
			Total 2270,00 €							Total 813,21 €		
										Date du relevé 30/	34/2	0
										Solde du début	0,0	00
										Solde final 14	51,7	79
									1	Solde rapproché 14	56,7	79
										Différence	-5,0	30

- Votre solde rapproché diffère de 5,00 € du solde du relevé. En examinant le relevé bancaire, des frais de gestion de 5,00 € manquent à votre compte courant.
- 2. Cliquez sur le registre du compte chèques et ajoutez une transaction :
 - 1. Date : celle indiquée sur le relevé
 - 2. **Description** : Frais de gestion
 - 3. Virement : Dépenses: Frais de gestion (à créer)
 - 4. **Retrait** : 5 €
 - 5. Votre compte chèques devrait maintenant ressembler à ceci :

				100000000000000000000000000000000000000	-						
Enregistrer	Ferms	r Nouvelle	lacture	Dupliquer	Supprimer	Valider	Annule	r	Vierge	Répartition	
G Comptee		Compte chèques	ж	Gampte Compte	dépargne M	🔒 Loy	er 34	ŵ	Electricité	ж	
Date	Num	Description					Virement	R	Dépôt	Retrait	Sok
01/01/2023		Solde initial			Capits	aux propres: So	ides initiaux	n	1000,00		1000,0
05/04/2023		Épicerie				Dépen	ses:Épicerie	п		45,21	954,3
05/04/2023	106	Épicerie du marc	hê			Dépen	ses Épicerie	n		75,00	879,7
05/04/2023	107	Quincallerie ABC)			- Transactio	n répartie	n		100,00	779,
06/04/2023		de compte d'épa	rgne à co	mpte chèques		Actifs:Compt	e d'épargne	п	100,00		879,
14/04/2023		Employeur				- Transactio	n répartie	n	670,00		1549,
24/04/2023		de compte d'épa	rgne à co	mpte chèques		Actifs:Compl	ie d'épargne	п	500,00		2049,
25/04/2023		Retrait DAB				Acth:A	rgent liquide	п		100,00	1949,
28/04/2023		Abonnement Inte	met			Dépen	ses:internet	n		20,00	1929,
30/04/2023	Nam	Frais de gestion			1	Dépenses Frai	s de gestion	n	Dépôt	5,00	1924
30/04/2023	102	EdF				Dépense	s Electricité	n		78,00	1.846,
30/04/2023	103	Orange				Dépenses	s:Téléphone	n		45,00	1.801
30/04/2023	104	Loyer de mai				Dép	enses:Loyer	п		350,00	1451
31/05/2023	105	Loyer de juin			_	Dép	enses:Loyer	n		350,00	1 101,
20/04/20/22								n			

- 3. Cliquez de nouveau sur la fenêtre Rapprocher :
 - 1. **les frais de gestion** apparaissent maintenant dans les sorties de fonds.
 - 2. **Cliquez dessus** pour les marquer comme rapprochés : le montant de la différence devient 0,00
 - 3. Cliquez sur le bouton <u>Terminer</u> de la barre d'outils pour terminer le rapprochement.
- La colonne R (Rapprocher) du registre du compte chèques indique y pour chaque transaction que vous venez de rapprocher. Observez également que la ligne d'état en bas indique Rapproché : 1451,79 €

		gcashdata_4	Lgnux	cash - Comp	te chèques - C	InuCash				_ 0	×
Fichier Édition	Affiche	ge Transaction Actions Alfaires	Rappo	orts Outils	Fenêtres Ak	se .					
A Erregistrer	¥ Ferme	r Nouvelle facture Duplique	r I	Supprimer	- Valider	Annuko	,	¥ Vierge	E Répartition		•
Gamples Gamples	-	Compte chèques 🕱 🔒 Compt	e d'ép	ergre X	🔒 Loyer	ж	ŝ	Electricité	ж		
Date	Num	Description				Virement	R	Dépôt	Retrait	Sok	de
01/01/2023		Solde initial		Capitau	k propres: Solde	es initiaux	у	1000,00		1000,0	00
05/04/2023		Épicerie			Dépenses	:Épicerie	y		45,21	954,3	79
05/04/2023	106	Épicerie du marché			Dépenses	Épicerie	Y		75,00	879,7	79
05/04/2023	107	Quincallerie ABC			 Transaction r 	épartie	у		100,00	779,7	79
06/04/2023		de compte d'épargne à compte chèque	6 5	1	Actifis:Compte d	Sépargne	γ	100,00		879,3	79
14/04/2023		Employeur			 Transaction r 	épartie	Y	670,00		1549,7	79
24/04/2023		de compte d'épargne à compte chèque	es.	1	Actifis:Compte d	fépargne	у	500,00		2049,7	79
25/04/2023		Retrait DAB			Actifs:Arge	nt liquide	γ		100,00	1949,3	19
28/04/2023		Abonnement Internet			Dépense	sinternet	¥		20,00	1929,7	79
30/04/2023	Nam	Frais de gestion		De	perses Frais d	e gestion	y	Dépôt	5,00	1924,7	79
30/04/2023	102	EdF			Dépenses 6	Électricité	Y		78,00	1 848,7	/9
30/04/2023	103	Orange			Dépenses:Te	ëléphone	у		45,00	1.801,7	79
30/04/2023	104	Loyer de mai			Dépens	sesLoyer	Y		350,00	1451,3	79
31/05/2023	105	Loyer de juin			Dépens	ies:Loyer	n		350,00	1 101,3	79
30/04/2023							n				
A-t-alla - 070 70	6 D.4			4 4 464 754	Minimum rate	uniti - 870	70.6		Triar our - Stan	Auri Cadar	
Actuent 8/9/79	€ P000	e.itui,ree Poete:1401,ree Ha	pprocr	10.1401,784	e warmen um pro	opene . 879	19.6		mer par : stan	oaro Orber	-
Frais de gestion	1										_

8. **Enregistrer le fichier** : Revenez à la fenêtre principale et enregistrez votre fichier sous le nouveau nom **gcashdata_5.gnucash**. Votre plan comptable grandit et devrait maintenant ressembler à ceci :

				9	cashdata,	6.gnucash	- Compti	is - Gnu	Cash				-	0	
Fichier Édition	Affichage	Actions	Affaires	Rappo	rts Outils	Fenêtres	Aide								
	34 Fermor	Nouv	18 elle factur	e	e Ouvrir	fil Édition	Nou	Vitiku	in Suppri	mer					
	🔒 Cor	ipte chéq	ues R	Ĥ	Compte d	épargne	× 1	Loyer	ж	÷	Électricité	×			
Nom du compte			 Descr 	iption			Total								P
≠ ≙ Actifs							1601,794								
🔒 Argent liqu	ade						100,004								
	réques						1 101,79 €								
	épargne						400,00 €								
→	pres						1500,00 €								
Soldes init	ion.ox						1500,00 €								
♥							1 398,21 €								
							78,00 €								
							120,21 €								
🚖 Frais de g	estion						5,00 €								
							20,00 €								
金 Loyer							700,00 €								
<u> </u>							50,00 €								
							50,00 €								
▼							330,00 €								
Complé	mentaire m	uladie					90,004								
£ Impôt s	ur le revenu						180,00 €								
	sociale						60,00 €								
Téléphone							45,00 €								
							500,00 €								
a Visa							500,00 €								
★							1000,00 €								
🔮 Salaire							1000,004								
	€, grand t	total :			,	ctifs nets :	1101,794				Profit	s:-398,21€			*

- 9. Rapports : voyons un flux de trésorerie et un rapport de transaction
 - 1. **flux monétaire** : Examinons d'abord le rapport sur les flux monétaires pour le mois d'avril :
 - 1. ouvrez le menu Rapports → Revenus et dépenses → Flux monétaire
 - 2. cliquez sur le bouton Options et choisissez les dates du 1er au 30 avril

	"gcashdata	6.gnucash - Fil	ux monétaire - 0	InuCash		-	0	
Fichier Édition Affichage Actions Aff	aires Rapports Or	tils Fenêtres	Aide					
B N S Enregistrer Fermer Nouvele	facture Précéd	ant Suivant	C Actualiser	O Arrêter	Options	Enregistrer Config		
K Flux monétaire 🕺								
Flux monétaire - 01/04/2023 to	30/04/2023							
omptes selectionnels								
Actific Actific Actific Argent Radde Actific Complex (Measure Actific Complex (Measure Actific Complex (Measure)								
Jargent entrant dans des comptes sélectionnés	vient de							
Capital Contract Contract Instance	2000,00 €							
hux monitore entrant	3 000,00 €							
Terrard and set and set of the se								
Cargent sortant des comptes selectionnes va a	70.00.6							
Manager Chinada	100.01 6							
Newsroom Crain de cestion	500.6							
Telepensor internet	20.00.6							
Disenses Lover	350.00 €							
Newsrey Minary	50.00 €							
Norman Outra	50.00 e							
Disenses Taxes Considerentary makely	90.00 €							
Depenses Taxes (mpdf sur le revenu	180.00 €							
Depenses Taxes Security socials	60.00 €							
Dependent Telephone	45.00 €							
Fiux monétaire sortant	1048,21€							

- 2. rapport de transaction pour les différents comptes d'actifs :
 - 1. ouvrez le menu Rapports \rightarrow Rapport de transaction
 - 2. Options :
 - 1. cliquez sur le bouton Options et choisissez les dates du 1er au 30 avril et les comptes d'actif

		gcashdata_6.	grucash -	Comptes	- Gnut	Cash				. 0	×
Fichier Edition Affichage Actions	Affaires Rap	ports Outils	Fenêtres	Aide							
Erregistrer Fermer Nove	tile facture	B Ouvrir	∰ Édition	iii Nouvi	eau.	io Supprimer					
4 🚊 Comptes 🚔 Visa	* ≙	Soldes initiat	x X	-	Compl	te chèques	ж	÷	Compte d'épargne	ж	,
Nom du compte v	 Description 			Total							
* ≜ Acths			1	601,79€							
Argent liquide				100,00 €							
			1	101,79€							
				400,00€							
★			15	500,00€							
			13	500,00€							
			13	398,21 €							
				78,00€							
<u>⊕</u> Epicerie				120,21 €							
				5,00€							
				20,00€							
i Loyer			1	700,00€							
<u>⊕</u> Mérage				50,00 €							
ê Outils				50,00€							
★				330,00€							
Complémentaire maladie				90,00 €							
				180,00 €							
Sécurité sociale				60,00€							
				45,00 €							
				500,00 €							
🚔 Visa			1	500,00€							
★			10	€ 00,000							
🚖 Salaire			1	000,00 €							
€, grand total :		Ad	Its nets : 1	101,79€				Profit	s:-398,21€		*

2. modifiez maintenant le rapport de transaction pour n'afficher que les comptes de dépenses Last update: 2023/06/20 tutoriel:compta:gnucash:tuto:courant:chequier:start https://doc.wikis.frapp.fr/doku.php?id=tutoriel:compta:gnucash:tuto:courant:chequier:start 10:55

hine	é an	Affichance	ations a	Malana	Deserts	0.41	Faathers	A1.4		
chier	Edition	Affichage A	ctions A	ffaires	Rapports	Outils	Fenetres	Aide	•	
Enregis	trer	¥ Fermer	Nouvel	e facture	Pré	< ècédent	> Suiva	nt		
8 (Rappo	t de transaction	ж							
ppor	t de	transactior	1							
. 04/	4/20	22 20/04								
1 01/0	14/20	23 au 30/04	2023							
Date	Num	Description	Mém	o/Notes	Virer dep	uis/vers	Débit	Cr	édit	
04/2023	102	EdF			Compte chè	ques	78.0	20 €		
04/2023	1	Épicerie			Compte chè	ques	45.2	21 €		
04/2023	106	Épicerie du marcl	hé		Compte chè	ques	75.0	20 €		
04/2023	1	Frais de gestion			Compte chè	ques	5.0	20 €		
04/2023	1	Abonnement Inte	met		Compte chè	ques	20.0	20 €		
04/2023	104	Loyer de mai			Compte chè	ques	350.0	20 €		
04/2023	107	Quincaillerie ABC	Ména	ge	Répartir la ti	ransactio	n <u>50.(</u>	20 €		
/04/2023	107	Quincaillerie ABC	Outils	j.	Répartir la t	ransactio	n <u>50.0</u>	20 €		
/04/2023		Employeur			Répartir la t	ransactio	n <u>90.(</u>	<u>20 €</u>		
/04/2023		Employeur			Répartir la t	ransactio	n <u>180.(</u>	<u>20 €</u>		
1/04/2023		Employeur			Répartir la tr	ransactio	n <u>60.(</u>	<u>>0 €</u>		
	103	Orange			Compte chè	ques	45.0	<u>>0 €</u>		
/04/2023										

Notez que vous n'avez pas encore utilisé le compte de carte de crédit. Maintenant que vous savez comment suivre vos comptes bancaires et de trésorerie dans GnuCash, vous pouvez également commencer à suivre vos cartes de crédit. GnuCash fournit un type spécial de compte pour les cartes de crédit, et ceci est discuté dans le chapitre suivant.

Comme nous l'avons vu plus haut, examinons le flux de trésorerie et un rapport de transaction.

 Voyons d'abord le rapport des flux de trésorerie du mois de décembre.
 Sélectionnez le rapport dans Rapports → Revenus et dépenses → Flux monétaire.

×

- 1. Date :
- 2. Num :
- 3. Description :
- 4. Virement :
- 5. **Dépôt** :
- 6. Retrait :

×

Voir aussi

• (en)

https://www.gnucash.org/docs/v4/C/gnucash-guide/chapter_ cbook.html

Basé sur « Checkbook » par gnucash.

From: https://doc.wikis.frapp.fr/ - doc Permanent link: https://doc.wikis.frapp.fr/doku.php?id=tutoriel:compta:gnucash:tuto:courant:chequier:start Last update: 2023/06/20 10:55