# GnuCash à la portée de Tous ..

Ce tutoriel présente GnuCash, un logiciel sous licence libre qui permet de faire vos comptes de façon professionnelle en toute simplicité.

# Pré-requis

- Créez sur le bureau un dossier (par exemple ~/Bureau/Mes-Comptes) pour bien organiser vos comptes.
- Installez Gnucash : sggnucash, gnucash-docs

USER@MACHINE:~\$ sudo apt install {gnucash,gnucash-docs}

# Première étape - Paramétrage de GnuCash

Avant d'utiliser GnuCash quelques précisions s'imposent.

- Tout d'abord par défaut GnuCash fait une sauvegarde automatique de vos actions toutes les 5 minutes, mais également des enregistrements de vos historiques seront conservés durant 30 jours.
  - 1. L'avantage est de pouvoir retrouver Action par Action les modifications
  - mais l'inconvénient est que cela vous crée des tonnes de fichiers, qui lorsqu'on est novice engendrera une difficulté d'organisation. Vous finirez par vous demander où se trouve votre fichier réel de comptes. On va donc enlever ces paramètres par défaut, ainsi vous aurez dans votre dossier « mes-comptes » un seul fichier représentant tout vos comptes.
- 2. Lors du premier lancement de GnuCash , deux fenêtres se présentent à vous :
  - 1. **Bienvenue sur Gnucash !** : Faites Annuler pour tout de suite paramétrer GnuCash <sup>1)</sup> :

Bienvenue sur GnuCash !
Voici quelques actions prédéfinies pour une première utilisation de GnuCash. Selectionnez une de ces actions ci-dessous et cliquez sur <i>Valider</i> , ou cliquez sur <i>Annuler</i> pour accéder directement à GnuCash.
Oréer un nouvel ensemble de comptes
Importer mes fichiers QIF
Ouvrir le tutoriel du nouvel utilisateur
A <u>n</u> nuler <u>V</u> alider

#### 2. Astuce du jour :

- une case à cocher permet de choisir si vous souhaitez que ce petit assistant d'astuce bien pratique s'affiche à chaque démarrage de Gnucash. Pour le faire réapparaitre, allez dans Édition →Préférences → Général
- 2. Cliquez sur Fermer

As an	stuce du jour GnuCash
	Vous pouvez facilement importer vos données financières existantes depuis Quicken, MS Money ou d'autres programmes qui exportent des fichiers QIF (Quicken Interchange Format) ou OFX. Dans le menu fichier cliquez sur le sous-menu Import et choisissez QIF ou OFX/QFX. Ensuite, suivez les instructions fournies.
	Afficher une astuce au démarrage
	P <u>r</u> écédent <u>E</u> ermer

Vous voici dans la page principale de Gnucash

- 3. Menu Edition → Préférences : la fenêtre qui s'ouvre permet de paramétrer GnuCash : 1. supprimez l'enregistrement automatique et les historiques : onglet Général,
  - 1. Intervalle de sauvegarde automatique : 0 minutes (0 = jamais)
  - 2. Conserver les fichiers journaux : jamais
  - 2. autres paramétrages gardez les valeurs par défaut

	Préférences de GruCash	- 9
Allaires	Géneral Afficher la bolte de diaingue "Asture du jour"	
Sanque en ligne	Aflicher la fenètre de démanage	
Domates	Lancer fassistant de creation de camptes pour les nouveaux fichiens. Dans les nouveaux fichiens, activer l'option de livre oui fait que le champ « Action » des répartit	ions est utilisé à la place du charge « Yurs » des registresitapp
	Enable horizontal grid lines on table displays	
Défauts du registre	Enable sertical grid lines on table displays	
fenètres	Fichiers	
	Compresser les fichiers	
Denesal	Afficher la question de confirmation de sauvegarde automatique	
Irand Livre	Intervalle de sauvegarde automatique	0 - + minutes
	Activer le délai d'expiration à la question « Enregistrer les changements à la fermeture »	
edoria.	Temps d'attente pour une réponse	20 – + secondes
inpression en caurs	Conserver las Echlers leursaux	
kumbers, Date, Time	O Jamain	
Inline Oustes	() Por	30 – + jours
	Indefiniment	
Période comptable	Linked Files	
Rapports	Path head for Linked Files Relative Paths	(Auturi) - Effectr
Transactions sicumentes		
	Permulaire de recherche	
	Limite pour nouvelle recherche	1

## Autres étapes

### Création de comptes

Lors de la première création de compte, l'assistant de création de compte permet, une fois les comptes créés, d'accéder pleinement aux diverses options de GnuCash.

- 1. Éditer des comptes
  - 1. Menu Fichier → Nouveau Fichier
  - 2. Cliquez sur Suivant,

3/18

3. Vérifiez que la devise est bien en euros et Suivant



- 4. **choix du type de compte désiré** : il y en a beaucoup, certains inutiles pour une gestion personnelle mais utiles pour une gestion d'entreprise.
  - 1. **sélectionnez-en deux** : compte commun et compte épargne retraite
  - 2. A droite s'affiche le détail de la composition du compte
  - 3. Suivant



#### 5. Initialisation des comptes

#### 1. Personnalisons la création de vos comptes

 vous devez savoir combien vous disposez sur votre CCP et (si vous en avez un) sur votre compte d'épargne retraite. Cela va représenter votre Solde initial : le montant auquel débute votre compte.



Ne vous trompez pas, sinon il vous faudra faire un réajustement avec des opérations fictives ou recréer votre compte.

- 2. dans l'arbre (à gauche), renommez les comptes selon vos désirs
- 3. à droite, indiquez les soldes actuels de vos comptes

Initialisat	chie de comptes ion des n	ouveaux c	omptes			aite un	×
Paite o gansh renomn somp Basmph Basmph	in elle Si vou le el ligne le legropri leo Si vou el Contiss lettratte	s voulez qu'un con du compte et saisis sonne du solde initia es peuvent avoir un s voulez qu'un con seulement ses sous-	pte ait un sold ez le solde initi L Tous les com solde initial. pte ne contien comptes, coch	e initial, cliquez s ial après avoir cliu ptes sauf les capi ne pas de transau rez la case de ce c	ur la qué sur taux ction, compte.	gauche Indiques olde act de vos compte	
Nom de comp		Туре	<ul> <li>Seulement k</li> </ul>	es sous-comptes	Solde ini	14	*
0 🚔 4 🖬 🕴	7	Actif (avoirs)					
🗉 🚔 Actifs a	ic yels	Actif (avoirs)					
erA 👔	ent lu porte-mo	Espèces					
6 Cor	npte chèques	Banque				1	
fit Cor	npte d'épargne	Banque			_		
🗉 🎰 In estis	sements	Actif (avoirs)					
🗆 🎰 Retr	aite	Banque					
<u>≘</u> /	Actions	Actions			_		
<u>ش</u> ا	onds communs	Fonds de placeme	nta -				
<u>≙</u> ,	Marché d'indices	Fonds de placeme	nts				*
				Annuler	Préce	ident S	ivant

2. **Vérifiez** les noms de comptes et le montant du solde initial de chaque compte, puis Suivant :

Si vo	us voulez qu'un compte a	it un solde initial, cliq	uez sur la	
la co	lonne du solde initial. Tou	solue initial apres avo is les comptes sauf les	i capitaux	
prop	res peuvent avoir un solor	r misai.		
si vo mais	seulement ses sous-comp	e contienne pas de tr ptes, cochez la case d	e ce compte.	
Nom du compte 🔺	Type 4 Set	ulement les sous-com	ptes Solde initial	
🗉 🎰 Actif	Actif (avoirs)			=
🗉 🚔 Actifs actuels	Actif (avoirs)			
Argent du porte-ma	b Espèces			
CCp	Banque		1 000,00	
Ge Compte d'épargne	Banque			
Investissements	Actif (avoirs)			
🗇 🎰 Epargne Retraite	Banque		4 000,00	
Actions	Actions			
🔒 Fonds commune	Fonds de placements			
Marché d'indice	Eonds de placements			

3. **Terminez** la création de base des comptes.



Modifiez jusqu'à avoir le résultat désiré ; faites Précédent pour annuler toutes erreurs avant de continuer.



 Nous venons de créer deux comptes. Ils s'affichent dans une arborescence qui détaille tous les frais par catégories et chaque compte. Cette arborescence représente la page d'accueil de vos comptes.

*oper de fichiero - Compteix	and the second se	Contraction of the	_	-	
Schier Ighton Michage Agtions	White Exports Qubb Dentities Aidg				
Greegetser Ferner Oweir	Collision Houseou Supprimer				
E Camptes					
Nore du compte 4	Description =	4 546 4	Salah (EUR) +	Total	*
a 🚔 farma	Revenue.		0/00-4	0,004	
G 🚔 Facil	Passif	0,00 €	0,00-6	10,004	
II 🚊 Depenses	Dipenses	0,00.6	0,00-6	0,00.4	
- Mr. Caster proved	Capitaux propres	0,00 4	0,00-6	5 000,00 4	continue segment de
E Solido Initiana	Soldes initiaue	3 880,884	5-000-00-6	3400,014	montant intol do tont
F 🖻 74 P	Auto National State	1,014	0,004	3 000,00 4	tang engenden
0 St Investigements	Investopements	0.004	0.00-6	4 000,00 4	
= 🚔 Tpergre Teixaile	Estruite	4 000,00 4	1.000/00-4	4 000 00 4	Mater increase retrolle
E 😫 Adifi aduali	Actilit actuals	0,00 €	0,00-6	1 000,00 4	damp in columnia Actilia
🚊 Compile d'Apargue	Comple d'Apargne	0,004	0,00-6	0,00.4	a lange the second
÷ • • • •	Compte chéques	2 000,00 4	1 000;00-4	1000,014	
Report da porte-monnale	Argent du penta-mennale	0.004	0.00-6	6.014	
Toos vos co	mpino apparaitrono dano	la cabigarias	Actilis		Volte CCp dans la catégorie Artilo -> Artilo arteelo
K, grand total :	Justific mets - 5 000,0	•		Puris-130 f	

**Félicitations** : vous venez de créer deux comptes sous GnuCash. Mais parfois on oublie où l'on souhaite rajouter des comptes.

- 2. **Rajouter un compte** : Pour l'exemple, rajoutons un compte, un LEP (Livret épargne populaire)
  - 1. Menu Fichier → Nouveau compte
  - 2. Une nouvelle fenêtre apparaît, permettant de gérer votre nouveau compte.

🍓 Nouveau compte - Acti	if:Investissements:LEP	-
General Solde initial		
Identification		
Nom du compte :		
<u>C</u> ode du compte :	obligatoire	
Description :	Livret Epargne Populaire	
∐itre/devise :	EUR (Euro) Sélectionner	
Plus petite fraction :	Utiliser la valeur du bien	
Notes :	Nom de votre banque	
Imposable	Caché	
Ebauche		
Type de compte	Compte parent	
Banque	🗠 😑 🎰 Nouveau compte racine	
Espèces	🗆 🎰 Actif	
Actif (avoirs)	E  Actifs actuels	
Carte de crédit	🗉 🎰 Investissements	
Passif (dettes)	Capitaux propres     Choisissez dans	
Fonds de placement	tr T Depenses souhaitez que la	
	Ne valider pas avant	
Aide	d'avoir rempli l'onglet	
		· .
		_
Nouveau compte - LEP		
Général Solde initial		
Général Solde initial		
Nouveau compte - LEP     Général Solde initial     Définition du solde     Solde : 3000		
Nouveau compte - LEP     Général Solde initial     Définition du solde     Solde : 3000     Date : 24/05/2009	Calendrier • 16:30 07:00 •	
Nouveau compte - LEP       Général     Solde initial       Définition du solde       Solde :     3000       Date :     24/05/2009	Calendrier <b>•</b> 16:30 07:00 <b>•</b>	
Nouveau compte - LEP Général Solde initial Définition du solde Solde : 3000 Date : 24/05/2009 Virement initial	Calendrier ▼ 16:30 07:00 ▼	
Nouveau compte - LEP     Général Solde initial     Définition du solde     Solde : 3000     Date : 24/05/2009     Virement initial	Calendrier  16:30 07:00	
Nouveau compte - LEP     Général Solde initial     Définition du solde     Solde : 3000     Date : 24/05/2009     Virement initial     Oppuis le compte     Depuis le compte	e de soldes jnitiaux e gélectionné	
Nouveau compte - LEP	e de soldes jnitiaux e gélectionné	
Nouveau compte - LEP Général Solde initial Définition du solde Solde : 3000 Date : 24/05/2009 Virement initial Depuis le compte Depuis le compte Depuis le compte Depuis le compte Depuis le compte Depuis le compte Depuis le compte	e de soldes jnitiaux e gélectionné	
Nouveau compte - LEP Général Solde initial Définition du solde Solde : 3000 Date : 24/05/2009 Virement initial Depuis le compte Depuis le compte E Actif B Capitaux pi E Dépenses	e de soldes jnitiaux e gélectionné	
Nouveau compte - LEP Général Solde initial Définition du solde Solde : 3000 Date : 24/05/2009 Virement initial Depuis le compte Depuis le compte Dep	e de soldes jnitiaux e gélectionné	
Nouveau compte - LEP Général Solde initial Définition du solde Solde : 3000 Date : 24/05/2009 Virement initial Depuis le compte Depuis le compte Depuis le compte Capitaux pr E @ Actif E @ Capitaux pr E @ Passif E @ Revenus	e de soldes jnitiaux e gélectionné	
Nouveau compte - LEP	e de soldes jnitiaux e gélectionné	
Nouveau compte - LEP Général Solde initial Définition du solde Solde : 3000 Date : 24/05/2009 Virement initial Depuis le compte Depuis le compte Dep	e de soldes jnitiaux e gélectionné	
Nouveau compte - LEP Général Solde initial Définition du solde Solde : 3000 Date : 24/05/2009 Virement initial Depuis le compte Depuis le compte Dep	e de soldes jnitiaux e gélectionné	
Nouveau compte - LEP Général Solde initial Définition du solde Solde : 3000 Date : 24/05/2009 Virement initial Depuis le compte Depuis le compte Dep	e de soldes jnitiaux e gélectionné	
Nouveau compte - LEP Général Solde initial Définition du solde Solde : 3000 Date : 24/05/2009 Virement initial Depuis le compte Depuis le compte Dep	e de soldes jnitiaux e gélectionné ropres	
Nouveau compte - LEP	e de soldes initiaux e gélectionné	
Nouveau compte - LEP	e de soldes jnitiaux e gélectionné ropres	
Nouveau compte - LEP Général Solde initial Définition du solde Solde : 3000 Date : 24/05/2009 Virement initial Depuis le compte Depuis le compte Définition du solde Depuis le compte Depuis le compte Définition du solde Depuis le compte Depuis le compte Définition du solde Depuis le compte Définition du solde Définition du solde Depuis le compte Définition du solde Définition d	e de soldes jnitiaux e gélectionné ropres	

Vous pouvez avant de valider, naviguer entre l'onglet général et Solde initial autant de fois que désiré, si vous souhaitez bien vérifier vos données écrites.

3. Félicitations, vous avez ajouté un nouveau compte. Celui-ci apparait dans la page d'accueil de vos comptes et son montant s'est rajouté aux soldes initiaux comme ceci :

👔 *«pas de fichier» - Comptes				
Eichier Egition Affichage Agtions	Affaires Bapports Qutils Fernitres Aidg			
Enregistrer Fermer Ouvrir	Edition Nouveau Supprimer			
Generates				
Nom du compte 4	Description •	<ul> <li>Solde 4</li> </ul>	Solde (EUR) 4	Total
🗄 🚔 Revenus	Revenus	0,00 €	0,00 €	0,00 €
🗉 🎰 Passif	Passif	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0 🚔 Dépenses	Dépenses	0,00 €	0,00 4	0,00 €
🗉 🎰 Capitaux propres	Capitaux propres	0,00 €	0,00 €	14 000,00 €
🚔 Soldes initiaux	Soldes initiaux	34 000,00 €	14 000,00 €	14 000,00 €
🗉 🚔 Actif	Actif	3 000,00 €	3 000,00 €	14 000,00 €
	Investissements	0,00 €	0,00 €	10 000,00 €
III 🏦 Epargna Ratraite	Retraite	7 000,00 €	7 000,00 €	7 000,00 €
🗲 🔒 LEP	Livret Epargne Populaire	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
	Actifs actuels	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
🚖 Compte d'épargne	Compte d'épargne	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Seco	Compte chèques	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
🟦 Argent du porte-monnaie	Argent du porte-monnaie	0,00 €	0,00 €	0,00 €

### Présentation du menu de compte

Nous allons ouvrir deux comptes

#### 1. Pour ouvrir un compte :

1. Sélectionnez le compte - cliquez sur le bouton Ouvrir

📷 * <pas de="" fichier=""> - Comptes</pas>	
<u>Fichier Édition Affichage Actions</u>	<u>A</u> ffaires <u>R</u> apports <u>O</u> utils <u>F</u> enêtres Aid <u>e</u>
Enregistrer Fermer Ouvrir	dition 2 Read Supprimer
🟦 Comptes	
Nom du compte	Description
🗄 🎰 Revenus	Revenus
🗉 🏛 Passif	Passif
🗉 🏦 Dépenses	Dépenses
🖃 🎰 Capitaux propres	Capitaux propres
🗟 Soldes initiaux	Soldes initiaux
🗆 🎰 Actif	Actif
Investissements	Investissements
🗉 🎰 Epargne Retraite	Retraite
🞰 LEP	Livret Epargne Populaire
Actifs actuels	Actifs actuels
奟 Compte d'épargne	Compte d'épargne
🟦 ССр	Compte chèques 🛛 🛁 🛑 👖
m Argent du porte-monnaie	Argent du porte-monnaie

Un nouvel onglet s'ouvre directement sur la feuille du compte sélectionné.

2. **Repassez sur l'onglet Comptes**, sans fermer le compte ouvert pour en ouvrir un autre (par exemple : LEP). Vous devriez obtenir ceci :



3. enregistrement de vos comptes : Même si aucune

opération n'est encore faite, cela évite de devoir tout refaire en cas de mauvaise manipulation

1. via le menu de compte, cliquez sur le bouton

<b>Enregistre</b>	r		
Enregistrer			- 2
<u>Nom :</u> Enregistrer dans le <u>d</u>	Compte-parental	Donner un nom à voire fichier complea	
Parcourir d'autre	s dossiers esiktop	<b>r</b> éer un dos	sie
Baccourcis	Nom	<ul> <li>Modifié</li> </ul>	
Récemment uti	🛅 arth	10/05/2009	
<b>b</b> •	Documents	Hier à 14:45	)
🗅 Bureau 🖂	E Downloads	Hier à 1455	)
JE Lecteur de disq	E Gnucash	17:48	
Disque local (C:	iconelibre	Selectionner le dossier 09/05/2009	
Disque local (D:	🖻 Mes-comptes 📔 🔫	Her à 15:21	
# Lecteur DVD RV	6	10/05/2009	1
	<b>b</b>	Tichiero compteo. mad	
	<b>b</b>	10/05/2009	
	<b>D</b>	17/05/2009	
	0	08/05/2009	
	0	08/05/2009	
	0	08/05/2009	l
		09/05/2009	
4 <u>B</u>	2	mercredi	
Aiguter Enlaver		16/05/2009	1
Prese	(p)		1
		An-	er

La fenêtre réapparaît avec au centre une page blanche. C'est normal, GnuCash a validé la destination pour votre fichier. Confirmez à nouveau en cliquant sur Enregistrer.

 Votre dossier « mes-comptes » contient maintenant trois fichiers sans icône qui sont la sauvegarde générale de votre fichier-comptes.



### Gérer les comptes

Il faut « Antidater » le solde initial de chaque compte : le solde initial doit être daté un jour avant toute première édition d'opération.

Pour cela, ouvrez votre onglet CCP, un clic gauche sur la date, donnez une date antérieure à la création (la date d'hier, ou mieux, datez au 1er janvier de l'année)



Pour tous les comptes il faut changer la date du solde initial avant de commencer la gestion des comptes. Cela n'est à faire qu'une seule fois car le logiciel a besoin d'avoir une cohérence entre la base du solde initial et le début des futures opérations.

#### Éditer des opérations



GnuCash, à chaque modification, une fenêtre d'alerte informe de l'enregistrement de la dernière modification.

Cette fenêtre réapparaitra à chaque modification même minime.



- 1. Sélectionnez la ligne vierge en faisant un clic gauche dessus :
  - La **date** par défaut correspond toujours au jour actuel.
  - case Num : numéro de chèque ou de virement effectué. Il n'est pas nécessaire de l'utiliser. L'opération sera prise en compte sans Num.
  - Description : objet du retrait ou dépôt sur votre compte, exemples : pneu – paye – électricité – cigarettes.
  - Virement : cette rubrique permet de classifier vos dépenses par thème sur votre page d'accueil des comptes. Ne jamais laisser vide cette rubrique





- R : Rapprocher, une opération rapprochée est une opération qui a été créditée ou débitée sur le compte en banque (voir le chapitre 7.3 qui suit pour de plus amples informations).
- Dépôt : ce qui rentre en positif sur votre compte, appelé aussi Crédit sur vos relevé de comptes. (+)
- Retrait : ce qui sort en négatif sur votre compte, appelé aussi Débit sur vos relevé de comptes.( - )
- 8. **Solde** : c'est le nouveau montant restant sur votre compte après imputation de/ou des

opération(s).

 La touche + valider permet d'enregistrer l'opération que vous venez de faire mais également ouvrir une nouvelle ligne vierge.

> 다. Valider Epitor

Faites toujours +Valider après chaque opération.

- 2. On va éditer 4 Opérations:
  - 1. l'achat de pneus d'un montant de 500 €,
  - une facture d'électricité de 50 €,
  - un revenu (paye) de 1500 € (qui arrivera le lendemain, soit le 25/05)
  - 4. un paquet de cigarettes à 5,50 €.
- 3. En entrant les 4 opérations, vous devriez obtenir ceci



#### Supprimer et/ou dupliquer des opérations

Sélectionnez l'opération puis choisissez l'action :



#### **Rapprocher des opérations**

Une opération rapprochée est une opération qui a été créditée ou débitée sur mon compte en banque.

- N = Non rapproché
- **P** = Pré-visualiser ( pointé)
- **O** = Oui rapproché

Pour le moment notre compte a un solde initial, des opérations mais rien n'est rapproché et cela se confirme visuellement par la lettre N.

Il est impératif de rapprocher en premier lieu le solde

initial, car GnuCash ne comprendra pas des opérations sur un compte sans solde initial.

Pour rapprocher suivez le guide ci-dessous :



- 1. Cliquez sur Rapprocher dans le menu du compte.
- Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Sélectionnez à partir de quelle date vous souhaitez rapprocher des opérations.



က္ခြံ Actif:Actifs actuels:CCp - Rapprocher 🛛 🔤 🛀
Informations de rapprochement
<u>D</u> ate du relevé : 23'05/2009
Solde du début : 0,00 €
Solde <u>f</u> inal : <u>1 944,50</u>
Inclure les sous-comptes
Saisir le paiement d' <u>i</u> ntérêts
A <u>n</u> n <b>i V</b> alider

3. Sélectionnez l'opération à rapprocher qui correspond à la bonne date

Bapprocher Co	mpte Iransaction	Aidg	_			
Nouveau Édi	ion Supprimer	Ouvrir Termine	Reporte	2 X Annuler		
I STATE OF STATE OF STATE OF STATE						
Date • N	lum Description	Monta	nt R	Date * Num	Description	Montant R
Date • N 23/05/2000	lum Description Solide initial	Menta 1.00	vt R	Date • Num 2405/2009	Description	Montant 500,00

4. Refaites de même pour les 3 autres opérations en respectant la chronologie des dates, elles

ont la même date par conséquence il est possible de cocher les trois pour faire une validation groupée. Pour la 4ème opération (paye CATIC), vous avez pu constater que la date n'est pas encore d'actualité, par conséquence le rapprochement est inutile. Vous devriez obtenir ceci :



O confirme que le rapprochement a été validé.

#### Planifier

La planification permet d'éviter de retaper des opérations mensuelles-annuelles ou hebdomadaires.

Très utile et qui fait gagner énormément de temps dans la gestion de vos comptes.

Prenons exemple de la facture d'électricité de 50 € de l'exemple ci dessus ; on va la planifier mensuellement.

 sélectionnez l'opération avec un clic gauche sur « électricité »



3. Une nouvelle fenêtre s'ouvre , choisissez vos réglages :



Nous avons planifié une opération mensuelle.

Selon l'exemple on peut conclure que, tous les 24 du mois, GnuCash éditera l'opération électricité retrait pour une somme de 50 € automatiquement sur votre feuille de compte. Il ne vous restera plus qu'à faire le

rapprochement dés que votre banque le prendra en compte.



Vous pouvez vérifier ou modifier toutes vos planifications en sélectionnant votre ligne d'opération puis via le menu de compte  $\rightarrow$  Planifier  $\rightarrow$  Avancé.

### Exporter/importer des comptes sous GnuCash

#### Exporter

• Exporter des comptes = envoyer des comptes

Pour exporter suivez les indications des flèches avec un clic gauche de votre souris sur la rubrique :

Compte-parental - CC	р	-			
Fichier Édui Affich	age Tra <u>n</u> sac	tion A <u>c</u> tions	Affaires	<u>R</u> apports	Qutil
Nouveau	+	8	+	×	
🖹 <u>O</u> uvrir	•	Supprimer	Valider	Annuler	1
Importer	•				
Enregistrer	Ctrl+S	ption			
🔀 Enregistrer <u>s</u> ous	Maj+Ctrl+S	initial			
📇 Imprimer un chèque	Ctrl+P				_
E <u>x</u> porter	•	a Exporter l	es <u>c</u> ompte:	s 🔜	-
Droprié <u>t</u> és	Alt+Entrée	Exporter le	e <u>p</u> lan com	iptable en Q	SF
1		otion			
2 and					
3					
X Fermer	Ctrl+W				
Quitter	Ctrl+Q				



Vous venez de créer votre Fichier-comptes exportable, il vous suffira d'indiquer à un autre logiciel de comptabilité d'importer ce fichier.

#### Importer

• **Importer des comptes** = recevoir des comptes.



Attention : Assurez-vous de connaître le format du fichier à importer.

Exemple : j'ai choisi d'importer mon fichier au format

QIF fait sur Grisbi, un autre logiciel de comptabilité libre (cela implique que j'ai exporté au format QIF mes comptes sur Grisbi).

	Compte-pa	rental - CC	0					
Fic	hier É.	- dilicha	age T	ransact	tion	Actio	ns <u>A</u> ffaires	Rapports C
	Nouveau		-	-	1	2	- 4-	*
	Ouvrir			•	Supp	orimer	Valider	Annuler
	Importer			•	03	Import	er QIF	+
	Engistre	r	0	trl+S	93	Import	er <u>O</u> FX/QFX	
2	Eni gistre	r <u>s</u> ous	Maj+C	trl+S	<b>4</b> 3	<u>R</u> ejoue	r un fichier G	nuCash .log
		-		Sel. D	43	Import	er un <u>M</u> T940	
	Exporter	un cneque		.tn+P	43	Import	er un MT94 <u>2</u>	
-	esponer				•	Import	er un <u>D</u> TAUS	
<u>82</u>	Proprié <u>t</u> és		Alt+E	ntrée	•;	Import	er un DTAUS	et <u>e</u> nvoyer
	1				ption			
	2							
	3							
-	2.	_						
×	<u>F</u> ermer		Ct	trl+W				
-	Quitter		C	trl+Q		_		
l Im	porter QIF			-				
Im	norter	fichiers	OIF					
	porter	Inciniers	<b>2</b> 11					
		GnuC	ash peut	importer	r des d	lonnées f	inancières à part	tir de
		fichie	rs QIF (Q	uicken In licroroft	tercha	ange Forr	nat) écrit par Qu	icken/
		d'autr	es progra	ammes.	mone	y, woney	ruance, et beaut	oup
		Le pro	ocessus d	'import a	a plusi	eurs étap	es. Vos comptes	
		GnuC sur « /	ash ne se Applique	ront pas r > à la fir	chang n du p	gés jusqu rocessus	'à ce que vous c	liquiez
		Clique	ez sur « S	uivant » į	pour	ommen	er le chargemer	nt de vos
		donne	ées QIF, o	ou sur « A	nnule	r » pour	annuler le proce	ssus.
				4	Annuk	er		Suivant
_			_		_			
8 In	nporter QIF							
Sé	lection	ner un f	ichie	r QIF	à	:harg	er	
		Sélectionnez, s vous cliquerez	'il vous p sur « Sui	laît, un fi vant », le	chier fichie	QIF à cha r sera ch	irger. Quand argé et analysé.	
		Vous aurez bes compte(s) dan	oin de ré s le fichie	pondre à	quelo	ques que	stions sur le(s)	
		Vous aures la s	ossibilit 4	de char	and and	tant de fi	chiers ave	
	,	vous voulez, de	onc ne vo	ous inqui	étez p	as si vos	données sont	
		dans plusieurs	tichiers.					
								Select
				-				
Selectionner le fichier à								
importer au format Qfr								
-				_				
					Annul	er	Precese	§uivant

Votre Fichier est importé. Vos comptes Grisbi sont sous GnuCash ;)

# Conclusion

Nous en avons fini avec l'exploration de GnuCash, ce tutoriel est fait pour une gestion personnelle mais GnuCash permet aussi de gérer des comptes professionnels.

A l'aide de ce tutoriel, et avec un temps d'adaptation propre à chacun (comme pour n'importe quel logiciel) vous devriez apprécier grandement ce logiciel. Il existe diverses options de confort, que je vous laisse le soin de découvrir :

Aller dans Édition puis Feuille de Style ;) ou bien Amusez-vous en changeant le mode d'affichage.

Bien-sûr, ne faites pas ce genre de test sur vos propre comptes. Finalisez vos préférences avant de les appliquer dans votre Fichier de comptes.

J'espère que ce tutoriel vous éclairera et que vous en apprécierez le contenu.

### **Problèmes connus**

### Voir aussi

• (fr)

https://archive.framalibre.org/IMG/pdf/tutoriel\_g nucash-raya-cc-by-sa.pdf

Basé sur « GnuCash à la portée de Tous .. » par Stéphanie RAYA.

1)

un tutoriel est proposé mais il est en anglais

From: https://doc.wikis.frapp.fr/ - <b>doc</b>	
Permanent link: https://doc.wikis.frapp.fr/doku.php?id=tutoriel:bureautique:gnucash:framasoft:start	
Last update: 2023/04/03 14:27	