

Logiciel

Dolibarr - module Fournisseurs

Pré-requis

Installation

Configuration

Utilisation

1. Commandes fournisseurs

1. Cliquez en haut sur **Commerce**.
 1. A gauche, cliquez sur **Commandes fournisseurs/Nouvelle commande** et renseignez :
 1. **Fournisseur**
 2. **Réf. fournisseur**
 3. **Conditions de règlement**
 4. **Mode de règlement**
 2. Cliquez sur le bouton **Créer brouillon**
 3. La fiche contient :
 1. une partie pour ajouter des produits libres (qui ne sont pas dans l'application), renseignez :
 1. **Ligne libre de type** (produit ou service)
 2. **zone de description**
 3. **P.U. HT**
 4. **Qté**
 5. **Réduc.**
 2. une partie pour ajouter des **Produits/services prédéfinis à acheter** : Choisissez dans la liste le produit existant et cliquez sur le bouton Ajouter
 4. Cliquez sur le bouton Ajouter → une nouvelle ligne apparaît.
 1. En bas, on a le fichier pdf de la commande. Cliquez dessus pour le voir.
 5. Vous pouvez Valider, Cloner (si par ex. la commande se répète périodiquement) ou Supprimer (boutons en bas).
 6. Cliquez sur Valider et approuver → cela crée la fiche et le fichier pdf que l'on peut télécharger.
 7. En bas à droite, renseignez :

1. date de la commande
 2. méthode de commande (téléphone)
 3. commentaire
8. Cliquez sur Passer commande.
2. **Quand la commande est reçue**
1. En bas à droite, renseignez :
 1. date de la livraison
 2. Livraison (totale)
 3. commentaire
 2. Cliquez sur Réceptionner → liste et fichier pdf téléchargeable.

2. **Factures**

1. Allez dans **Compta/Trésor**
2. Cliquez à gauche sur **Nouvelle facture**
3. Remplissez les champs :
 1. **fournisseur**
 2. **Réf fournisseur**
 3. **type**
 4. **date facturation**
 5. **mode de règlement**
4. Cliquez sur le bouton **Créer brouillon** et **Valider**.
5. Remarquez l'état de la facture (impayée). On doit :
 1. soit cliquer sur émettre règlement ; remplir :
 1. date
 2. mode de règlement
 3. montant
 4. et cliquez sur enregistrer
 2. soit cliquer directement Classifier ' Payée ' L'état est passé à Payée.
3. **Lister les commandes fournisseur** : A gauche, cliquez sur **Commandes fournisseurs/liste** et cliquez sur la commande voulue pour voir sa fiche.

Désinstallation

Problèmes connus

Voir aussi

- **(fr)** [Documentation utilisateur](#)

Basé sur « [Documentation utilisateur](#) » par Dolibarr.

From:

<https://doc.wikis.frapp.fr/> - doc

Permanent link:

<https://doc.wikis.frapp.fr/doku.php?id=logiciel:gestion:crm:dolibarr:modules:fournisseurs:start>

Last update: 2023/06/04 22:37

